

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



(подпись)

(И. О. Фамилия)

25 » мая 2022 г.

М. П.



(подпись)

(И. О. Фамилия)

25 » мая 2022 г.

М. П.



(подпись)

(И. О. Фамилия)

25 » мая 2024 г.

М. П.



(подпись)

(И. О. Фамилия)

25 » августа 2024 г.

М. П.

23 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:

Индекс:

Профессиональный
модуль:

Специальность:

Форма обучения:

Курс(ы):

Семестр(ы):

Учебная

УП.05.01

ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива
подразделения

18.02.09 Переработка нефти и газа

очная

4

8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик Самцева С. С., преподаватель ИИ (СПО).

| Рассмотрено на заседании | | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|
| предметно-цикловой комиссии | | | методического совета ИИ (СПО) | | |
| Дата, номер протокола | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК | Дата, номер протокола | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета |
| Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u> | <u>Сорбачев С. А.</u> | <u>[подпись]</u> | Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>6</u> | <u>Чурилина И. В.</u> | <u>[подпись]</u> |
| Протокол от <u>03.05.23</u> № <u>06</u> | <u>Сорбачев С. А.</u> | <u>[подпись]</u> | Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u> | <u>Чурилина И. В.</u> | <u>[подпись]</u> |
| Протокол от <u>26.03.24</u> № <u>04</u> | <u>Морзанин Н. В.</u> | <u>[подпись]</u> | Протокол от <u>24.05.24</u> № <u>05</u> | <u>Чурилина И. В.</u> | <u>[подпись]</u> |
| Протокол от <u>14.05.2025</u> № <u>07</u> | <u>Морзанин Н. В.</u> | <u>[подпись]</u> | Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u> | <u>Рябенко А. И.</u> | <u>[подпись]</u> |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

[подпись] И. В. Чурилина
[подпись] О. М. Якимова
[подпись] А. В. Шамшурина

Генеральный директор
ООО «ЛУКОЙЛ – УНП»



М. П. [подпись] 20 21 г.

[подпись]

А. Ю. Иванов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Область профессиональной деятельности выпускников: 19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газ

В части освоения квалификации: техник-технолог и основного вида деятельности (ВД): планирование и организация работы коллектива подразделения.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики: формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения компетенций.

Задачи учебной практики:

- формирование первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта;
- формирование знаний, умений и навыков общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовность к выполнению профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля – 36 часов, в том числе:

| Форма обучения | 4 курс | |
|----------------|-----------|-----------|
| | _ семестр | 8 семестр |
| Очная | - | 36 |

1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики по ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся должен:

Уметь:

- организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;
- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;

- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;
- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;
- планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;
- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;
- нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;
- владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа:

| Код ПК, ОК | Содержание компетенции |
|------------|--|
| ПК 5.1 | Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. |
| ПК 5.2 | Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта. |
| ПК 5.3 | Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. |
| ПК 5.4. | Составлять и оформлять технологическую документацию |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Тематический план учебной практики по ПМ.05 Планирование и организация деятельности производственного подразделения

| Код ПК | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам |
|----------------|--|--|---------------------------|
| ПК.5.1. | | Раздел 1. Организация работы коллектива | |
| ПК.5.2. | <ul style="list-style-type: none"> - составление баланса рабочего времени рабочего, обслуживающего технологическую установку по переработке нефти, штат установки; - составление пяти бригадных и четыре бригадных графиков сменности - определение затрат на оплату труда рабочих и инженерно-технических работников, обслуживающих установку; - определение производительности труда; | Тема 1.1 Фотография рабочего дня. Индексирование затрат рабочего времени. Расчет показателей эффективности использования сменного времени. | 4 |
| | | Тема 1.2 Хронометражное исследование затрат рабочего времени. Определение нормы времени на выполнение производственной операции | 2 |
| | | Тема 1.3 Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Распределение бригадного заработка при бестарифной системе оплаты труда. Коэффициент трудового участия в бригаде. | 4 |
| | | Тема 1.4 Производительность труда. Определение выработки и трудоемкости. Нормирование труда. Действующие нормы труда на установке по переработке нефти (газа) | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - описание установки по переработке нефти; - составление материального баланса установки по переработке нефти; - построение ленточного графика работы установки по переработке нефти; - расчет производственной программы технологической установки по переработке нефти; - определение показателей интенсивного и экстенсивного использования технологической установки по переработке нефти; | Раздел 2. Выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта | |
| | | Тема 2.1 Материальный баланс технологической установки по переработке нефти (газа). Производственная программа технологической установки. | 2 |
| | | Тема 2.2 Показатели экстенсивного и интенсивного использования технологических установок по переработке нефти. Расчет показателей эффективного использования технологических установок по переработке нефти (газа) | 2 |
| | | Тема 2.3 Определение показателей эффективности переработки нефти: глубина переработки нефти, выход светлых нефтепродуктов. План производства нефтепродуктов ООО «ЛУКОЙЛ – Ухтанефтепереработка» | 2 |

| | | | |
|---|---|--|----|
| ПК.5.3, 5.4 | - определение стоимости и структуры основных производственных фондов, укрупненная оценка стоимости и структуры основных производственных фондов с применением индекса Нельсона; - составление сметы затрат на производство; оценка затрат на попутную продукцию; - расчет себестоимости целевых нефтепродуктов на установке; - определение прибыли и рентабельности установки по переработке нефти; - расчет технико – экономических показателей работы установки по переработке нефти; анализ результатов, формулировка выводов. | Тема 2.4 Целевая и попутная продукция на технологических установках по переработке нефти (газа). Смета затрат на производство нефтепродуктов, оценка попутной продукции. Определение показателей прибыли и рентабельности на технологической установке по переработке нефти (газа). Техничко – экономические показатели работы технологической установки по переработке нефти (газа). | 4 |
| | - определение показателей общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма; - проведение производственного инструктажа рабочих на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих производствах. | Раздел 3. Соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. | |
| | | Тема 3.1 Оценка производственной обстановки. Определение коэффициентов частоты и тяжести травм. Взаимосвязь между условиями труда и качеством работы. | 4 |
| | | Тема 3.2 Экологическая безопасность и ужесточение спецификаций к выпускаемым нефтяным моторным топливам. | 4 |
| | | Тема 3.3 Правила техники безопасности на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих производствах. | 2 |
| | | Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета | 4 |
| Промежуточная аттестация по ПМ экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю | | | |
| Всего часов | | | 36 |

2.2.Содержание учебной практики по ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

очная форма обучения

| Наименование тем | Содержание | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 8 семестр | | |
| Виды работ - составление баланса рабочего времени рабочего, обслуживающего технологическую установку по переработке нефти, штат установки; - составление пяти бригадных и четыре бригадных графиков сменности - определение затрат на оплату труда рабочих и инженерно-технических работников, обслуживающих установку; - определение производительности труда; | | |
| Тема 1.1. | Фотография рабочего дня. Индексирование затрат рабочего времени. Расчет показателей эффективности использования сменного времени. | 4 |
| Тема 1.2 | Хронометражное исследование затрат рабочего времени. Определение нормы времени на выполнение производственной операции | 2 |
| Тема 1.3. | Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Распределение бригадного заработка при бестарифной системе оплаты труда. Коэффициент трудового участия в бригаде. | 4 |
| Тема 1.4 | Производительность труда. Определение выработки и трудоемкости. Нормирование труда. Действующие нормы труда на установке по переработке нефти (газа) | 2 |
| Виды работ - описание установки по переработке нефти; - составление материального баланса установки по переработке нефти; - построение ленточного графика работы установки по переработке нефти; - расчет производственной программы технологической установки по переработке нефти; - определение показателей интенсивного и экстенсивного использования технологической установки по переработке нефти; - определение стоимости и структуры основных производственных фондов, укрупненная оценка стоимости и структуры основных производственных фондов с применением индекса Нельсона; - составление сметы затрат на производство; оценка затрат на попутную продукцию; - расчет себестоимости целевых нефтепродуктов на установке; - определение прибыли и рентабельности установки по переработке нефти; - расчет технико – экономических показателей работы установки по переработке нефти; анализ результатов, формулировка выводов. | | |

| | | |
|---|--|----|
| Тема 2.1 | Материальный баланс технологической установки по переработке нефти (газа). Производственная программа технологической установки. | 2 |
| Тема 2.2 | Показатели экстенсивного и интенсивного использования технологических установок по переработке нефти. Расчет показателей эффективного использования технологических установок по переработке нефти (газа) | 2 |
| Тема 2.3 | Определение показателей эффективности переработки нефти: глубина переработки нефти, выход светлых нефтепродуктов. План производства нефтепродуктов ООО «ЛУКОЙЛ – Ухтанефтепереработка» | 2 |
| Тема 2.4 | Целевая и попутная продукция на технологических установках по переработке нефти (газа). Смета затрат на производство нефтепродуктов, оценка попутной продукции. Определение показателей прибыли и рентабельности на технологической установке по переработке нефти (газа). Техничко – экономические показатели работы технологической установки по переработке нефти (газа). | 4 |
| Тема 3.1 | Оценка производственной обстановки. Определение коэффициентов частоты и тяжести травм. Взаимосвязь между условиями труда и качеством работы. | 4 |
| Тема 3.2 | Экологическая безопасность и ужесточение спецификаций к выпускаемым нефтяным моторным топливам. | 4 |
| Тема 3.3 | Правила техники безопасности на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих производствах. | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета | | 4 |
| Промежуточная аттестация по ПМ экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю | | |
| Всего часов: | | 36 |

2.3. Виды проверочных работ

| Наименование ПК | Виды проверочных работ |
|---|---|
| ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. | Составить баланса рабочего времени рабочего, обслуживающего технологическую установку по переработке нефти, штат установки. Составить пяти бригадный и четыре бригадный графики сменности. Определить затраты на оплату труда рабочих и инженерно-технических работников, обслуживающих установку. Рассчитать производительность труда на установке по переработке нефти (газа). |

| | |
|--|---|
| <p>ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.</p> | <p>Рассчитать материальный баланс установки по переработке нефти (газа). Построить ленточный график работы установки по переработке нефти (газа). Рассчитать годовую производственную программу технологической установки по переработке нефти (газа). Определить показатели интенсивного и экстенсивного использования технологической установки по переработке нефти (газа). Определить стоимость и структуру основных производственных фондов, провести укрупненную оценку стоимости и структуры основных производственных фондов с применением индекса Нельсона. Составить смету затрат на производство. Оценить затраты на попутную продукцию. Рассчитать себестоимость целевых нефтепродуктов на установке. Определить прибыль и рентабельность на установке по переработке нефти (газа). Рассчитать технико-экономических показатели работы установки по переработке нефти (газа).</p> |
| <p>ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.</p> | <p>Определить показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма на производственном участке, в цехе. Провести производственный инструктаж рабочих на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих производствах.</p> |
| <p>ПК 5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию</p> | <p>Оформление технологической документации. Умение составлять технологическую документацию</p> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Общие требования к организации учебной практики

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Место проведения учебной практики: кабинет основ управления персоналом

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- *в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (при обучении по заочной форме или индивидуальному учебному плану).*

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения учебной практики:

- рабочая программа учебной практики;
- *договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией (при проведении практической подготовки в профильной организации);*

- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении учебной практики обучающихся;

- дневник по практической подготовке;

- *направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).*

Перед началом учебной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и *направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).*

По окончании учебной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и *характеристику, отчёт по практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической*

подготовки (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).

Отчет по учебной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по учебной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по учебной практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по учебной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении учебной практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование, инструменты и приспособления, средства обучения кабинета основ управления персоналом: Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, проектор, интерактивная доска, ноутбуки – 5 шт., лабораторные стенды для практических работ, справочные стенды, учебно-методическая документация.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Windows 10, Microsoft Office, Антиплагиат Версия 3.3, AutoCAD 2018, КОМПАС-3D v15

3.3.. Информационное обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. -

ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871550>

• Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913230>

• Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>

• Панфилова, О. В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / О. В. Панфилова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/118110>

• Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов освоения практической подготовки при прохождении учебной практики представляет собой:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем по практической подготовке от *профильной организации/ от Университета*;
- наблюдение за выполнением видов работ на учебной практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- контроль сбора материала для отчета по учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по учебной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на учебной практике, предусмотренных рабочей программой учебной практики, и своевременном предоставлении документов.

Результаты освоения учебной практики

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата (критерии оценивания) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. | Зачтено» ставится в случае наличия подписанного дневника по практике, оформленного с учетом требований по оформлению отчетов и представленного в печатном виде отчета по практике. Ответы на вопросы по теме отчета полные, информация достоверная со ссылками на действующую нормативную документацию, допускаются незначительные ошибки в ответах. «Не зачтено» ставится в том, случае, если обучающийся не приступил к учебной практике, не имеет отчета и дневника по учебной практике. | Дневник, отчет по практике, Зачет по практике |
| ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта. | | Дневник, отчет по практике, Зачет по практике |
| ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. | | Дневник, отчет по практике, Зачет по практике |
| ПК 5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию | | Дневник, отчет по практике, Зачет по практике |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата (критерии оценивания) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Зачтено» ставится в случае наличия подписанного дневника по практике, оформленного с учетом требований по оформлению отчетов и представленного в печатном виде отчета по практике. Ответы на вопросы по теме отчета полные, информация достоверная со ссылками на действующую | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля |
| ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и | | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы |

| | | |
|--|--|---|
| информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | нормативную документацию, допускаются незначительные ошибки в ответах. «Не зачтено» ставится в том, случае, если обучающийся не приступил к учебной практике, не имеет отчета и дневника по учебной практике. | модуля |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, | | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе |

| | | |
|---|--|---|
| применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | освоения программы модуля |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | | интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля |

4.4. Оценочные и методические материалы

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Характеристика и описание предприятия и его деятельности.
2. Инноватика, международная сертификация
3. Правовые и организационные вопросы охраны труда.
4. Химические факторы и методы защиты от их воздействия.
5. Защита работника от шума, вибрации, инфра- и ультразвука.
6. Защита производственного персонала от статического электричества и производственного излучения
7. Технологический регламент и карты технологических процессов.
8. Планы локализации и ликвидации аварийных ситуаций.
9. Техническое расследование аварий, инцидентов.
10. Безопасность эксплуатации сосудов и аппаратов, работающих под давлением.
11. Требования безопасности при эксплуатации и установке стационарных сосудов, работающих под давлением.
12. Безопасность труда при проведении работ с повышенной опасностью
13. Общие положения об охране окружающей среды.
14. Утилизация и переработка промышленных отходов.
15. Надзор за состоянием окружающей среды

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета

- Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:
- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
 - оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
 - оформления дневника по практике;
 - количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации;
 - оценка за зачет по практике определяется в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.